

DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Historia del documento

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01-Dic-2010	1.0	Creación del procedimiento de gestión de datos	gtrejos rcastro

Gestión de los datos

La **gestión de los datos** es el proceso mediante el cual se determina que información y a cuales de los involucrados, se debe distribuir y cual se debe reservar para algunos roles en el proyecto; por tanto, se encarga también del almacenamiento y la seguridad de los datos (información) del proyecto.

La información, o datos, pueden estar en medio magnético o físico; su distribución puede darse a través de correos electrónicos, reuniones de trabajo, informes de avance, entre otros (*Sobre la distribución ver Gestión de las comunicaciones*). La información puede ser:

- Informes de avance
- Actas de reuniones
- Diagramas
- Especificaciones
- Correo electrónico
- Negociaciones con proveedores
- Manuales de usuario
- Compromisos adquiridos

1 Entradas y salidas

Entradas	Salidas
BCGP Base de conocimiento de GP	Plan del proyecto
CRO00 Cronograma de planeación	
CRO01 Cronograma de Ejecución	
REQ00 Acta de iniciación del proyecto	
GPS01 Enunciación del alcance del proyecto	
GPS02 Lecciones aprendidas	
GPS03 Matriz de priorización y manejo de riesgos	
GPS04 Costos del proyecto	
GPS05 Plan de comunicaciones del proyecto	
GPS06 Acta de aceptación del producto	
GPS07 Acta de cierre del proyecto	
GPS08 Plan de entrenamiento del proyecto	
Documentación técnica	

2 Diagrama del proceso

[Pendiente]

3 Cuerpo del procedimiento de acuerdo a las actividades del proceso

1. Identificar los datos del proyecto

Detalle	Restricción	Encargado	Recursos
Revisar la base de conocimiento de gerencia de proyectos (BCGP), con el fin de recoger datos y modelos históricos que puedan ser utilizados en el desarrollo del proyecto.	N/A	- Coordinador de proyecto	BCGP
Identificar los datos requeridos según el tipo de proyecto a realizar, basado en la Guía de adaptación.	N/A	- Coordinador de proyecto	GPS00

**Gerencia de proyectos
Gestión de los datos del proyecto**

Obtener la documentación técnica de los productos y componentes reutilizados y los externos.	N/A	- Coordinador de proyecto - Equipo del proyecto	Documentación técnica de producto (anexos)
Revisar, con pares, los datos y proceder a su aceptación o solicitar ajustes a los encargados respectivos	N/A	- Revisor de Proyecto	EDT01 GPS01 GPS03

2. Distribución y almacenamiento (Consolidación del plan del proyecto)

Detalle	Restricción	Encargado	Recursos
Guardar los documentos del proyecto en la carpeta del proyecto (repositorio de proyectos): Carpeta de oficina > Proyectos > Carpeta del proyecto > [Estructura de carpetas].	En el Repositorio de proyectos, los documentos estarán disponibles solo para el equipo del proyecto	- Coordinador del proyecto - Equipo del proyecto	Todos los documentos
Si es requerido, dar y restringir permisos a los involucrados en el repositorio de proyectos según su rol.	N/A	- Coordinador del proyecto	SGS
Realizar la distribución de las comunicaciones conforme al proceso de Gestión de las comunicaciones	N/A	- Coordinador del proyecto -	
Realizar la documentación técnica de los productos resultantes y que puedan ser reutilizados	N/A	- Equipo del proyecto - Coordinador del proyecto	

3. Documentar las lecciones aprendidas

Detalle	Restricción	Encargado	Recursos
Documentar las lecciones aprendidas en la Base de conocimiento de gerencia de proyectos, a partir del GPS02 resultante de cada proyecto, por cada oficina		- PMO	BCGP GPS02
Alimentar el listado de riesgos en el documento de Gestión de riesgos		- PMO	GPS03

Nota: el repositorio de proyectos se encuentra en el archivo centralizado, este cuenta con filtros de seguridad, que brindan protección a los datos del proyecto.

4 Documentos involucrados

Código	Nombre del formato
BCGP	Base de conocimiento de GP
CRO00	Cronograma de planeación
CRO01	Cronograma de Ejecución
REQ00	Acta de iniciación del proyecto
GPS01	Enunciación del alcance del proyecto
GPS02	Lecciones aprendidas
GPS03	Matriz de priorización y manejo de riesgos
GPS04	Costos del proyecto

GPS05	Plan de comunicaciones del proyecto
GPS06	Acta de aceptación del producto
GPS07	Acta de cierre del proyecto
GPS08	Plan de entrenamiento del proyecto
Documentación técnica	

5 Procesos y procedimientos relacionados

Código	procedimiento
ADGP-PR02	Gestión de los riesgos
ADGP-PR03	Gestión de las comunicaciones
ADGP-PR04	Gestión del personal
ADGP-PR06	Actualización de activos de proceso